

## CONSIGNES POUR LES RECHERCHES DES DOSSIERS

### 1/ En quoi consiste la recherche ?

- Elle est l'approfondissement d'un thème du dossier que l'élève aura choisi parmi ceux suggérés en classe.
- Elle doit contenir des textes **recopiés manuellement ou retapés à l'ordinateur** (en les résumant ou en les simplifiant éventuellement) et, si possible, quelques images.
- Sa taille est limitée à une grande feuille double maximum, le but n'étant pas de faire une recherche longue, mais une recherche que l'élève aura fait **seul** et **sans y passer trop de temps**.

### 2/ Où trouver les documents pour faire la recherche ?

- Sur des sites internet, dans le manuel utilisé en classe, des livres du CDI, des encyclopédies ou des dictionnaires.
- Pour les images, on peut imprimer des images avec l'ordinateur, mais aussi utiliser des revues, vieux manuels ou prospectus d'agences de voyage.

### 3/ Comment présenter la recherche ?

- Faire la recherche à la fin du dossier en précisant au début de celle-ci son sujet (RECHERCHE SUR .....)
- Soigner la présentation, disposer les documents selon un ordre logique, noter un titre pour chaque image.
- Très important : à la fin de la recherche préciser **les sources** c'est-à-dire les titres des livres ou des sites consultés pour faire cette recherche.

### 4/ Comment est évaluée la recherche ?

L'ensemble constitué par le dossier et la recherche sont relevés et évalués le jour du contrôle. Le soin, la présentation et le contenu du dossier comptent autant que la recherche elle-même.

- Si l'**ensemble** est satisfaisant l'élève a un « + » (signifiant qu'il a un bonus de 0.5pt ajouté à sa note de contrôle).
- Si le dossier **ou** la recherche sont insuffisants, l'élève a « vu » (aucun bonus).
- Si le dossier **et** la recherche sont insuffisants, l'élève a « - » (signifiant qu'il a 0.5pt de moins sur la note de contrôle)

Signatures : de l'élève

d'un parent

## CONSIGNES POUR LES RECHERCHES DES DOSSIERS

### 1/ En quoi consiste la recherche ?

- Elle est l'approfondissement d'un thème du dossier que l'élève aura choisi parmi ceux suggérés en classe.
- Elle doit contenir des textes **recopiés manuellement ou retapés à l'ordinateur** (en les résumant ou en les simplifiant éventuellement) et, si possible, quelques images.
- Sa taille est limitée à une grande feuille double maximum, le but n'étant pas de faire une recherche longue, mais une recherche que l'élève aura fait **seul** et **sans y passer trop de temps**.

### 2/ Où trouver les documents pour faire la recherche ?

- Sur des sites internet, dans le manuel utilisé en classe, des livres du CDI, des encyclopédies ou des dictionnaires.
- Pour les images, on peut imprimer des images avec l'ordinateur, mais aussi utiliser des revues, vieux manuels ou prospectus d'agences de voyage.

### 3/ Comment présenter la recherche ?

- Faire la recherche à la fin du dossier en précisant au début de celle-ci son sujet (RECHERCHE SUR .....)
- Soigner la présentation, disposer les documents selon un ordre logique, noter un titre pour chaque image.
- Très important : à la fin de la recherche préciser **les sources** c'est-à-dire les titres des livres ou des sites consultés pour faire cette recherche.

### 4/ Comment est évaluée la recherche ?

L'ensemble constitué par le dossier et la recherche sont relevés et évalués le jour du contrôle. Le soin, la présentation et le contenu du dossier comptent autant que la recherche elle-même.

- Si l'**ensemble** est satisfaisant l'élève a un « + » (signifiant qu'il a un bonus de 0.5pt ajouté à sa note de contrôle).
- Si le dossier **ou** la recherche sont insuffisants, l'élève a « vu » (aucun bonus).
- Si le dossier **et** la recherche sont insuffisants, l'élève a « - » (signifiant qu'il a 0.5pt de moins sur la note de contrôle)

Signatures : de l'élève

d'un parent