

Le : 11/11/2008

L'AUTOBIOGRAPHIE

Définition : autos : soi-même / bios : la vie / grapheim : écrire

=> **récit de sa propre exist^{ce}**. Genre particulier qui différencie un récit à la 1^{ère} pers. du sing.

Genre narratif dans leq^t une pers. réelle raconte sa vie & dans leq^t elle est le narrateur & le perso. ppal (P.P.). Les perso. évoqués existent vraiment (pas de fict^o). On a tte la vérité s/ des évènem^t qui se sont vraiment passés.

◆ Les enjeux, pourquoi parler de soi ?!

→ pr apporter un témoignage s/ des évènem^t historiq _

→ se justifier

→ mieux se connaître & se compd, trouver 1 sens à sa vie

→ plaisir de revivre des émot^o perso

◆ Com^t raconter sa vie ?!

a) le pacte autobiographique : celui qui raconte qui fait un pacte (accord avec le lecteur) qui consiste à dire la vérité sur soi-m. Le lecteur est incité à le croire.

b) le pb de la mémoire : pas de maîtrise des souvenirs. "La mémoire, c'est ce qui reste qd on a tt oublié".

◆ Quoi raconter ?!

Les m thèmes svt : naiss^{ce}, enf^{ce}, famille, proches, lieux importts, scolarité, amours, pass^o, vocat^o, explicat^o de son ouvrage (topoi = lieux communs, lieux qui reviennent tjs).

◆ Frontières du genre autobiographiq _

a) le roman : les auteurs préfèrent masquer leur autobiographie en inventant 1 double à qui ils font vivre leur vie.

b) le journal intime : on ne raconte qu'une partie de la vie du narrateur

c) la correspond^{ce} : caractère autobiographiq, mais on ne raconte pas tt, l'auteur fait juste part de ses réact^o, il donne son avis.

d) les mémoires : autobiographie mais, elles ne relatent que des évènements ayant des valeurs historiq (épisodes auxquels l'auteur a participé).

◆ Et les tps dans tt cela ?!

a) présent d'énonciat^o : exprime 1 fait au momt où l'on parle, permet d'exprimer ce que l'auteur/narrateur fait ou pense (≠ souvenirs évoqués)

b) présent de narration : rapporte des faits passés et permet de les rdre actuels, vivants, aux yeux du lecteur qui a l'impress^o de participer à l'histoire.

Comment prendre des notes en cours ?

Prendre des notes, ça veut dire quoi ?

La prise de notes consiste à extraire les informations pertinentes d'un l'exposé oral ou d'un document écrit pour en garder une trace écrite.

L'unique destinataire de la prise de notes est le preneur de notes, lui-même, il est donc libre de choisir ses propres conventions pour retranscrire les informations importantes.



≡≡≡ Comment prendre des notes en cours ?

Il n'est pas simple de passer d'un exposé oral à une forme écrite réduite !

Le principal enjeu est de **repérer les éléments importants** en gardant en tête l'**objectif** qui est de **relire et comprendre le cours pris en notes**.

Comment prendre des notes de cours ?

- ◆ **En début de cours** : écrivez la date du jour et le thème/sujet du cours
- ◆ **Pendant le cours** : notez le plan du cours annoncé par le professeur :
 - les idées essentielles
 - les exemples
 - les citations qui paraissent intéressantes
 - les références bibliographiques
- ◆ **Après le cours** : relisez votre prise de notes et complétez les informations manquantes avant d'apprendre votre cours.

Important :

- Utilisez un système d'abréviations et des signes pour les liens logiques
- Aérez le texte : laissez de la place (marge ou sauts de lignes) pour pouvoir faire des ajouts


Pour savoir quoi noter, ce qui est important : notez ce que le professeur met en valeur.

Soyez attentif :

- aux répétitions,
- aux intonations,
- aux indications d'importance,
- aux pauses

Les principales abréviations à retenir

apr. : après	MM. : Messieurs
av. : avant	M ^{me} : Madame
auj. : aujourd'hui	M ^{mes} : Mesdames
bd : boulevard	M. : Monsieur
B.P. : boîte postale	min : minute
c.-à-d. : c'est-à-dire	N ^o , n ^o : « numéro »
cf. : du latin <i>confer</i> , pour faire une référence à quelque chose	N. B. : du latin <i>nota bene</i> : à noter
chap. : chapitre	p. : page
C ^{ie} : compagnie	pers. : personne
cpdt : cependant	pl. : place
D ^r : Docteur	p.ex. : par exemple
ds : dans	p.j. (ou P.J.) : pièce jointe
Dvt : développement	P.S. : Post-scriptum
éd. : édition	pdt : pendant
env. : environ	qd : quand
et : &	qq : quelque
etc. : du latin <i>et cætera</i> : « et tout le reste », équivaut aux points de suspension (...)	qqc quelque chose
ex. : exemple ou exercice	qqn quelqu'un
& : et	qqa quel qu'autre
€ : Euro	qté : quantité
fém. : féminin	RDV ou R.-V : « rendez-vous »
fg : faubourg	s. : « siècle »
h : heure	S ^o ou Ste : « sainte »
hab. : habitant	sing. : « singulier »
HT : hors taxes	suiv. : « suivant »
jms : jamais	SVP : « S'il vous plaît »
j : jour	STP : « S'il te plaît »
kg : kilogramme	tél. : « téléphone »
km : kilomètre	TVA : Taxe sur la valeur ajoutée
masc. : masculin	TTC : « toutes taxes comprises »
M : Million	tjs : toujours
M.A: Moyen Age	tlm : tout le monde
M ^{lle} : Mademoiselle	tt : tout
	ts : tous
	vb. : « verbe »
	vol. : « volume »

 Si vous perdez le fil de l'exposé, ne paniquez pas et sautez des lignes : vous complétez vos notes, après le cours, en échangeant vos cours avec d'autres élèves.

A vous de vous faire votre propre système de prise de notes en ajoutant d'autres abréviations. Mais tenez vous toujours au même système !